

OGŁOSZENIE

z dnia 12.05.....2025 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491; dalej „ustawa o pożytku”), Prezydent Miasta Otwocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** w 2024 roku, polegającego na:

Rodzaj zadania	Wysokość środków w złotych
Opieka nad kotami wolno bytującymi w Otwocku w 2025 r.	110 000,00 zł

1. Wymagania:

I.1. Realizacja zadania „Opieka nad kotami wolno bytującymi i zwierzętami bezdomnymi w Otwocku w 2025 r.” obejmuje:

1. Opiekę nad kotami wolno bytującymi, w tym:
 - 1) Odławianie kotów wolno bytujących celem przeprowadzenia zabiegu sterylizacji/kastracji oraz zapewnieniem koniecznej opieki po przeprowadzeniu zabiegu wraz z nacięciem ucha w celu trwałego oznakowania oraz zaczipowania z oznaczeniem danych jako kot wolno bytujący z terenu administracyjnego Miasta Otwock. Zabiegi sterylizacji/kastracji realizowanych w ramach zadania powinny stanowić nie mniej niż 25% jego wartości.
 - 2) Profilaktyka, w tym: odpchlenie, odrobaczanie, szczepienia przeciw chorobom zakaźnym, leczenie świerzbowca usznego;
 - 3) Zapewnienie leczenia w przypadku odłowienia kotów chorych lub wymagających opieki weterynaryjnej.
- 1.1. Po przebytych zabiegach koty należy wypuścić w miejsca ich naturalnego bytowania.
2. Zakup usług laboratoryjnych, zakup leków, środków opatrunkowych itp.
3. Kosztami, które mogą być pokryte ze środków dotacji mogą być m.in.: zakup żwirku, podściółki, podkładów higienicznych, zakup transporterów, klatek do przetrzymywania zwierząt, żywo łapek, czytników mikroczipów do elektronicznej identyfikacji zwierząt, sprzętu do immobilizacji i odłowu zwierząt oraz sprzętu do transportu zwierząt. Oferent w ramach przedmiotowej umowy może zakupić sprzęt ułatwiający prowadzenie interwencji i identyfikacji miejsc bytowania zwierząt m.in. fotepułapki, urządzenia noktowizyjne i termowizyjne lub inne, które mogą przyczynić się do usprawniania procesów interwencji.
4. Prowadzenie interwencji dotyczących kotów wolno bytujących, zgłaszanych przez mieszkańców lub Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Otwocka, w tym Zespołu Eko-Patrol.
5. Wsparcie społecznych opiekunów kotów wolno żyjących oraz mieszkańców w interwencjach dotyczących kotów wolno żyjących, w tym zgłaszanych przez Urząd Miasta Otwocka poprzez:
 - 1) zakup karmy oraz jej dostarczanie społecznym karmicielom (zarejestrowanych na liście karmicieli Urzędu Miasta Otwocka) wolno żyjących kotów na terenie Miasta Otwocka.
 - 2) udział w interwencjach dotyczących bytowania kotów wolno żyjących na terenie Miasta Otwocka i ochrona ich miejsc bytowania w zakresie ich odłowu, transportu oraz prowadzenia zabiegów leczniczych w zakresie zwalczania bezdomności zwierząt. Prowadzenia zabiegów leczniczych w zakresie leczenia i hospitalizacji kotów chorych i rannych.
 - 3) organizowanie miejsc bytowania kotów wolno żyjących i opieka nad nimi, w tym zakup specjalistycznych budek w ilości adekwatnej miejscom bytowania kotów wolno bytujących.

6. Przeprowadzanie – za pośrednictwem lekarza weterynarii - eutanazji zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności, potwierdzonej przez lekarza.
7. Propagowanie właściwych postaw w stosunku do kotów wolno żyjących i opieki nad nimi.
8. Współpracę z Miastem Otwock w zakresie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Otwocka w 2025 roku.
9. Prowadzenie ewidencji przyjętych z terenu Miasta Otwocka kotów wolno żyjących oraz sporządzanie i przekazywanie Prezydentowi Miasta Otwocka comiesięcznych sprawozdań do 10-go dnia każdego miesiąca następnego, zawierających informacje o: liczbie wyłapanych kotów wolno żyjących, zwierzętach chorych, uśpionych lub padłych, wraz z opisem wykonanych zabiegów pielęgnacyjnych i weterynaryjnych, oraz informacje o ilości wykonanych sterylizacji / kastracji i oznakowań.
10. W przypadku śmierci zwierzęcia oferent ponosi koszty utylizacji zwłok padłego zwierzęcia.
11. Akcje interwencyjne będą odbywały się po telefonicznym zgłoszeniu oferentowi przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Otwocka, w tym Eko-Patrolu lub policji.
12. Akcje interwencyjne nastąpią w możliwie jak najszybszym terminie jednak nie dłużej niż w ciągu doby od momentu zgłoszenia telefonicznego przekazanego przez osoby, o których mowa w punkcie 12.
13. Zadanie publiczne będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonymi w szczególności w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r., poz. 1580), ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).
14. Wymagane jest wykazanie przez oferenta, że w celu realizacji zamówienia dysponuje co najmniej jednym środkiem transportu do przewozu zwierząt posiadającym dopuszczenie środka transportu przez Powiatowego Lekarza Weterynarii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Oferent przedstawi w formie załącznika informacje o wymaganym sprzęcie w następującej minimalnym składzie i ilości:
 - a. Klatek do odłowu kotów tzw. Żywołapek w liczbie min. . 3 sztuk.
 - b. Klatek do transportu odłowionych kotów w liczbie min. 10 sztuk.
 - c. Klatki iniekcyjnej min. 1 sztuka.
 - d. Czytników mikroczipów min. 2 szt.
 - e. Chwybaka od odłowu kotów min. 1 szt.
 - f. Podbieraków do odłowu kotów min. 2 szt.
 - g. Sieci zastawnych min. 2szt.
 - h. Strzelby Palmer/Dmuchawki min. 1 szt.
 - i. Wyrzutni siatki min. 1 szt
 - j. Rękawice ochronne min. 3 pary.
16. Oferent zobowiązany jest dysponować kadrą, której przedstawiciele będą posiadać licencje przewoźnika/konwojenta zwierząt zgodnie z obowiązującym prawem w liczbie minimum jednej osoby.
17. Oferent zobowiązany jest prowadzić zakład lecznicy weterynaryjny czynny przez minimum 6 dni w tygodniu lub posiadać umowę współpracy z zakładem leczniczym weterynaryjnym, który czynny jest minimum 6 dni w tygodniu. Na potwierdzenie niniejszego zobowiązania Oferent przedstawi dokumenty rejestrowe zakładu leczniczego lub umowę współpracy z zakładem leczniczym.
18. Oferent zobowiązany jest posiadać w dniu zawarcia umowy minimum 100 mikroczipów niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
19. Oferent w okresie trwania umowy przeprowadzi minimum jeden raz spotkanie organizacyjne z karmicielami kotów.
20. Oferent w pierwszych trzech miesiącach umowy przeprowadzi inwentaryzację miejsc bytowania kotów wolno bytujących w zakresie dalszego zapotrzebowania na wyżywienie kotów oraz ewentualne zabiegi i leczenie.

- I.2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w umowie na realizację przedmiotowego zadania zmian zakresu określonego w punkcie I, wynikających z uchwały Rady Miasta Otwocka w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Otwocka w 2025 r., która na dzień ogłoszenia niniejszego konkursu nie została jeszcze podjęta.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem w 2025 r. wynosi 110 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pożytku.
2. Na realizację określonego zadania w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej jednostki organizacyjnej Miasta Otwocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Otwocka na to samo zadanie lub jego część w 2025 r., oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem lub powierzenia wraz ze sfinansowaniem poprzez przekazanie dotacji celowej.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanych środków finansowych.
5. Kwota na realizację ogłoszonego niniejszym ogłoszeniem zadania jest określona w budżecie miasta Otwock na rok 2025.

IV. Termin realizacji zadania:

Zadania muszą być zrealizowane **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.**

V. Warunki realizacji zadania:

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku.
2. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do bieżącej współpracy z Miastem Otwock m.in. poprzez przygotowanie informacji o realizacji objętego otwartym konkursem ofert zadania, udział w spotkaniach/ konferencjach promujących zadanie.
3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o pożytku.
4. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwanej dalej „ustawą o pożytku”,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o *pożytku*, wobec organu administracji publicznej.
5. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację o fakcie finansowania/ współfinansowania realizacji zadań przez Miasto Otwock. Informacja o współfinansowaniu zadania przez Miasto Otwock powinna zawierać herb Miasta Otwocka oraz napis „Zadanie (podać nazwę) współfinansuje Miasto Otwock”, informacja o finansowaniu zadania przez Miasto Otwock powinna zawierać napis „Zadanie (podać nazwę) finansuje Miasto Otwock”.
7. Wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów (pkt. V 3.2. oferty – *wkład własny niefinansowy*:

- osobowy, rzeczony) w wysokości nieprzekraczającej **50%** łącznej kwoty finansowych środków własnych i środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.
8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
 9. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ww. ustawy o pożytku. Przepis art. 10 ust. 1 ustawy o pożytku stosuje się odpowiednio.
 10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o *pożytku*, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1 ww. ustawy, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w pkt V. C. oferty *Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-a) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 ustawy o pożytku*.
 11. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług, polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
 12. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L z 2016r. poz. 119.1), ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz.1605) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).
 13. W przypadku, gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
 14. Za koszty kwalifikowane przy realizacji zadań uznaje się koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego) w części dotyczącej realizacji zadania,
 - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
 15. Załączniki składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
 16. Oferta Podmiotu, który wygra konkurs stanowić będzie (w części zaakceptowanej przez Zlecającego) integralną część umowy zawartej pomiędzy zainteresowanymi stronami.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 - a) Oferta w części „Zestawienie kosztów realizacji zadania” powinna zawierać liczbę planowanych zabiegów sterylizacji/kastracji i średnią cenę jednostkową zabiegu oraz planowaną liczbę zwierząt, jaka zostanie objęta leczeniem i średni koszt leczenia w odniesieniu do jednego zwierzęcia.
 - b) Oferta w części „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne” powinna zawierać informację o ogólnej liczbie zwierząt będących pod opieką organizacji w tym ile z nich to koty wolno żyjące, liczbie zwierząt bezdomnych z terenu Miasta Otwocka przyjętych i przekazanych do adopcji w 2021 r. i 2022 r.

2. Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miasta Otwocka, przy ul. Armii Krajowej 5, bud. B, *w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.06. 2025 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do kancelarii)* lub przysyłać na adres: *Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu do kancelarii).*

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna opatrzona „wizytówką”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Pouczenie:

- a. *Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
 - b. *Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
 - c. ***Po terminie, podanym w dziale VI ust. 2 złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.***
4. Przed złożeniem ofert pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Otwocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (ul. Armii Krajowej 5, bud. C, pok. 4, nr telefonu 22 779 20 01 wew. 171 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00).

VII. Wymagana dokumentacja:

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w imieniu oferenta/offerentów.

Pouczenie:

- 1) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 - 2) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
 - 3) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 - 4) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
 - 5) *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
2. **Kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**
4. **Sprawozdanie merytoryczne z działalności** (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o pożytku za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty).
5. **Sprawozdanie finansowe** sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

Pouczenie:

- 1) *Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.*
 - 2) *Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120)*
6. Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:

- 1) organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120), nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. **Oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. **Oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Pouczenie:

*Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte **wszystkie** niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane **wszystkie** żądane informacje.*

9. Załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne (niepodlegające ocenie formalnej) np.:
 - 1) **Dokument(y) poświadczające zgodę na zajęcie przestrzeni**, w której ma być realizowany program, na czas jego trwania. Jeśli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.
 - 2) **Dokument(y) poświadczające prawo zajmowania lokalu** (lokali), w którym (których) realizowany ma być program np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania **wszystkich** lokali/miejsc. Jeśli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane
10. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

- 1) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
 - 2) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
 - 3) W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
 - 4) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez odpowiednie skreślenie/usunięcie niepotrzebnego sformułowania w Oświadczeniu oferenta.
 - 5) W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VII).
11. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

VIII. Ocena ofert:

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale I,V,VII niniejszego ogłoszenia, nastąpi na posiedzeniu powołanej przez Prezydenta komisji konkursowej ds. opiniowania ofert.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Opinię merytoryczną złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy o pożytku oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa ds. opiniowania ofert w sposób określony załącznikiem nr 7.
4. Po analizie złożonych ofert ww. komisja przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Otwocka.

5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Otwocka nie później niż w terminie 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Otwocka oraz na stronie internetowej www.otwock.pl zakładka Obywatelski Otwock – współpraca z NGO – otwarte konkursy ofert
7. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Środki z dotacji mogą być wykorzystane od dnia podpisania umowy.
11. Zleceniobiorca może wskazać w rozliczeniu zadania wydatki własne związane z realizacją zadania sprzed daty podpisania umowy tj. od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
12. Warunkiem przekazania dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań jest podpisanie umowy.
13. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
14. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach do 20,00%.
15. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:
 - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o *pożytku*,
 - 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem VI ogłoszenia,
 - 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale I i VII ogłoszenia.
2. Kryteria merytoryczne:
 - 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Otwocka,
 - 3) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
 - a) planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
 - c) zadeklarowany został udział finansowych środków własnych;
 - d) osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
 - e) podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym;
 - f) przewidziany został wkład pracy wolontariuszy w realizację zadania;
 - 4) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Miastem Otwock w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
 - 5) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.

X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o *pożytku* o zrealizowanych przez Miasto Otwock w ramach otwartych konkursów ofert podobnych zadań publicznych i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o *pożytku*.

W 2024 r. na realizację takiego samego zadania przekazano dotację w wysokości 120 000,00 zł.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

XII. Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka w zakładce NGO – Otwarte konkursy ofert.

XIII. Prezydent Miasta Otwocka zastrzega sobie prawo do:

1. Unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, lub z innych uzasadnionych przyczyn.
2. Odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości
3. Zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
4. Wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert.
5. Zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlega trybowi odwoławczemu.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Krzysztof Dec
Wiceprezydent Miasta

Prezydent Miasta Otwocka
Jarosław Tomasz Margielski

Skarbnik Miasta


Alicja Matuszewska

12.05.2025

.....
(pieczęć organizacji)

Otwock, dn.

Informacja finansowa z działalności za rok 20.....**I. Wpływy:**

Wyszczególnienie	Źródło	Kwota
1. Dotacje/granty:		
3. Wpłaty uczestników:		
4. Składki członkowskie:		
5. Sponsorzy:		
6. Inne (jakie?)		
RAZEM		

II. Wydatki:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal – czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, Internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
RAZEM		

.....

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
pieczęć organizacji

Otwocka, dnia.....

Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

O Ś W I A D C Z E N I E O F E R E N T A

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie*** zadania publicznegow okresie od.....do....., ze środków Miasta Otwocka, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie korzystała*** ze środków finansowych Miasta Otwocka w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego***;
7. **nie jest/jest*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 *ustawy o finansach publicznych* z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
8. **składa/nie składa*** załączniki w formie kserokopii i **poświadcza zgodność złożonych kopii z oryginałem***.

Osoby składające oświadczenie:

Data, podpis, pieczęć organizacji

*niepotrzebne skreślić lub usunąć.

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

.....
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

Otwock, dnia.....

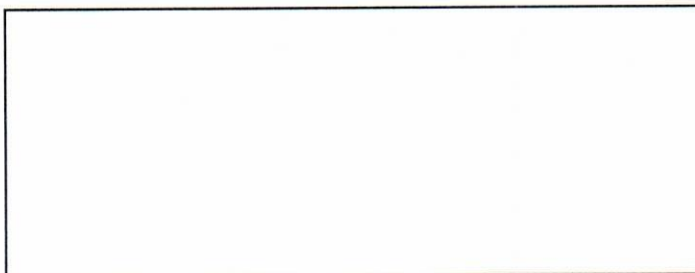
Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Niniejszym, oświadczam, że
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o *gwarancjach wolności sumienia i wyznania* (Dz. U. z 2023 r., poz. 265) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o *podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,



nazwa i adres oferenta/offerentów (pieczęć)

imię, nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby reprezentującej oferenta/offerentów

Zadanie publiczne z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

nazwa zadania z Roczego Programu współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024 r.

Opieka nad kotami wolno bytującymi i zwierzętami bezdomnymi w Otwocku w 2024 r.
nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pt.:

.....
.....
..... ” *

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Oferenta)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Administrator danych

W związku z zawarciem umowy/zamówienia/zlecenia, Administratorem danych jest Prezydent Miasta Otwock, ul. Armii Krajowej 5 05-400 Otwock, który w tym celu będzie przetwarzała dane.

Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Urząd Miasta Otwock prowadzi obsługę bieżącą mieszkańców. *Urząd Miasta* przywiązuje znaczącą uwagę do ochrony danych osobowych oraz wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Mateusza Borowicza z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adresem: iod@otwock.pl

Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania

W związku z zawarciem umowy współpracy przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji umowy zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Dane będą przetwarzane przez 6 lat od dnia rozwiązania umowy, z uwagi na przepisy o rachunkowości, którym podlega administrator danych. Dane nie będą wykorzystywane do profilowania.

Odbiorcy danych

Dostęp do danych mogą mieć na podstawie zawartych umów i w ściśle określonych celach podmioty dostarczające rozwiązania teleinformatyczne, podmioty audytorskie, organy państwowe lub inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących obowiązków na *Urzędzie Miasta*. Dane będą przetwarzane w Polsce, ewentualnie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych

Osoba, której dane są przetwarzane przez administratora ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, czyli poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO/GDPR), którego tekst można znaleźć pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679> Nadto, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

** Wyjaśnienie: korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą otwartego konkursu ofert*
*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 7 do ogłoszenia

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej
Urzędu Miasta Otwocka)

KARTA OCENY

<i>ADNOTACJE URZĘDOWE</i>		
1	Nazwa zadania określonego w konkursie	
2	Nazwa organizacji	
3	Adres organizacji	

<i>KRYTERIA FORMALNE</i>			
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE
2.	Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK	NIE
3.	Oferta złożona została na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
4.	Oferta nie posiada skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami	TAK	NIE
5.	We wskazanych miejscach znajduje się pieczęć podmiotu	TAK	NIE
6.	Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	TAK	NIE
7.	Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub innego rejestru	TAK	NIE

8.	Sprawozdanie finansowe sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości	TAK	NIE
9.	Sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy i działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.	TAK	NIE
10.	Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie w pkt. V.1 Partnera)	TAK	NIE
11.	Informacja finansowa – Załącznik nr 1	TAK	NIE
12.	Oświadczenie dla podmiotów kościelnych – Załącznik nr 2	TAK	NIE
13.	Oświadczenie – Załącznik nr 3	TAK	NIE
14.	Oświadczenie – Załącznik nr 4	TAK	NIE
15.	Oświadczenie z numerem konta – Załącznik nr 5	TAK	NIE
16.	Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 6	TAK	NIE
17.	Statut organizacji	TAK	NIE
18.	Kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem	TAK	NIE

KRYTERIA MERYTORYCZNE			
1.	Cele statutowe Oferenta są zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE
2.	Zadanie adresowane jest do mieszkańców Otwocka	TAK	NIE
3.	Zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE
4.	Zadanie jest przydatne oraz atrakcyjne dla beneficjentów	TAK	NIE

5.	Prawidłowa kalkulacja kosztów zadania	TAK	NIE
6.	Zadeklarowany wkład własny jest wystarczający do realizacji zadania	TAK	NIE
7.	Odpowiednie kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie	TAK	NIE
8.	Zaplecze lokalne podmiotu	TAK	NIE
9.	Wkład pracy wolontariuszy w realizację zadania	TAK	NIE
10.	Wiarygodność finansowa podmiotu (podstawa: złożone dokumenty oraz wcześniejsza współpraca z Miastem Otwock)	TAK	NIE
11.	Doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem złożonej ofert	TAK	NIE

INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA

1.	Wnioskowana kwota dofinansowania	
2.	Koszt całkowity zadania	
	Wkład własny	
3.	Wkład własny finansowy	
	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	
5.	Proponowana kwota dotacji przez Komisję	

KRYTERIA WYBORU OFERT

1.	Możliwość realizacji zadania przez Oferenta	/10pkt
----	---	--------

2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	/10pkt
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne	/10pkt
4.	Planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	/10pkt
5.	Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	/10pkt
6.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji	/10pkt
Suma		/60pkt

ZAŁĄCZNIKI NIEOBOWIĄZKOWE

1.	
2.	

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY

1.	
Oferta spełnia wymogi / nie spełnia wymogów ²	<i>Czytelny podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej</i>

Data i podpis pracownika wypełniającego Kartę Oceny Oferty
Przewodniczącego Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert

Data i czytelny podpis

² Niepotrzebne skreślić